

_____ " " _____ 2024 .

П О Л О Ж Е Н И Е

**О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Обществе с ограниченной ответственностью «Автопилот»
(ООО «Автопилот»)**

1. Общие положения:

1.1. Положение - «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «Автопилот» разработано в соответствии с новым законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29 декабря 2012г., требованиям Трудового Кодекса РФ, внутренними локальными актами ООО «Автопилот», и предусматривает порядок создания и функционирования в ООО «Автопилот» представительного органа: «Комиссии» из числа работников образовательного учреждения, обучающихся, а так же других заинтересованных и причастных к делу лиц с целью предупреждения конфликта интересов педагогических работников, работников другой сферы, причастных к учебно-производственному процессу в ООО «Автопилот», а также предупреждения и недопущения нарушения прав обучающихся гарантированных им «Законом об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами.

1.2. В силу специфики учебно-производственного и воспитательного процесса в ООО «Автопилот», указанная комиссия не является постоянной, а создается приказом Директором ООО «Автопилот». При этом по предложению участников образовательных отношений (считающих, что их права и свободы нарушены), либо по их взаимной договоренности на период разбирательства по сути конфликта, спора и до устранения разногласия, нарушения права в состав комиссии (приказом, соглашением) могут быть дополнительно доизбраны, допущены граждане, должностные лица, представители общественности наиболее полно владеющие обстановкой по рассматриваемому делу и правовыми аспектами по его разрешению.

1.3. Руководство ООО «Автопилот» не имеет права игнорировать требования, просьбы, пожелания работников и учащихся, других лиц о создании указанной комиссии и обязано ознакомить их с настоящим Положением «О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ООО «Автопилот».

2 . Состав, задачи и компетенция комиссии.

2.1. «Комиссия по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений в ООО «Автопилот» создается из равного количества представителей от каждой из сторон и не ограничивается каким-то определенным числом участников.

2.2. Основной задачей Комиссии является: справедливое разрешение конфликтной ситуации, спора и т.п. между участниками образовательных отношений путем объективного доказательного разъяснения необходимости принятия именно данного варианта решения в каждом отдельном случае.

2.3. Члены комиссии имеют право и должны:

а) при нежелании работать в составе комиссии, письменно уведомить об этом должностное лицо ответственное за создание комиссии;

б) принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при его не согласии с решениями и действиями руководства учебного учреждения, педагогических работников и иных работников, а так же обучающихся и их законных представителей;

в) оперативно запрашивать дополнительную информацию, материалы и т.п., встречаться с участниками спора, конфликта в целях глубокого изучения сути вопроса и объективного и своевременного принятия решения;

г) рекомендовать должностным лицам приостановление либо отказ от ранее принятых решений до завершения расследования и общего сбора комиссии, руководства учебного учреждения и лиц, считающих себя потерпевшими;

д) рекомендовать руководству ООО «Автопилот» и учебного учреждения меры дисциплинарного воздействия на обучающегося, а так же, при необходимости, проведения переоценки промежуточной или итоговой аттестации обучающегося.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия принимает к рассмотрению заявления от любого участника образовательных отношений по вопросам, относящимся к ее компетенции. Заявления регистрируются в журнале регистрации.

3.2. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

3.3. Для получения правомерного решения, Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3.4. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

3.5. Решение принимается Комиссией в течение 14 календарных дней с момента подачи заявления, если срок ответа не оговаривается заявителем дополнительно.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии на заседании не менее двух третей.

3.7. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ООО «Автопилот» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.8. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Решение выдается на руки заявителю в письменной форме. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве ООО «Автопилот» три года.

4. Члены Комиссии обязаны:

а) присутствовать на всех заседаниях комиссии в письменной форме в рассмотрении поданных заявлений;

в) принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;

г) принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

д) давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Завершение работы комиссии

5.1. По завершении процесса обучения в указанной группе, с издания соответствующего приказа Директора ООО «Автопилот», издается приказ о завершении работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по данной учебной группе, с анализом результатов ее работы.

5.2. Подпись членов комиссии на приказе после ознакомления с ним - обязательна, для исключения позиции несогласия.